



REGULAMIN REKRUTACJI

uczestników projektu do mobilności grupowej uczniów realizowanej w ramach Akredytowanych projektów na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH) finansowanych z Programu Erasmus+ oraz Europejskiego Korpusu Solidarności.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu o numerze **2024-1-PL01-KA121-SCH-000212602** realizowanego w ramach Akredytacji numer **2023-1-PL01-KA120-SCH000186285**.
2. Regulamin dostępny jest na stronie Zespołu Szkół Specjalnych imienia Janusza Korczaka w Gliwicach w zakładce Erasmus+, u Dyrektora i koordynatorów projektu.
3. Grupą docelową projektu są wszyscy uczniowie **Zespołu Szkół Specjalnych imienia Janusza Korczaka w Gliwicach**.
4. Działania projektu obejmą w sumie **siedmiu** uczniów szkoły, którzy w dniach **21.09-27.09.2025** wyjadą realizować grupowy program mobilności do **Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola és Kollégium**; 1145 Budapest, Mexikói út 59-60, Węgry.
5. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Zespół Szkół Specjalnych imienia Janusz Korczaka w Gliwicach uzyskał Akredytację na lata 2024-2027.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w sektorze Edukacji Szkolnej programu Erasmus+.
3. Akredytacja zakłada mobilności dla uczniów i nauczycieli w trzech odrębnych projektach na przestrzeni lat 2024-2027.
4. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym oraz językowym (w miarę potrzeb).
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Szczegółowe zasady mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Organizacją wysyłającą oraz w załącznikach wiążących wszystkie trzy strony projektu.

§ 3



CELE PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego poprzez zdobycie nowych umiejętności przez reprezentantów grona pedagogicznego oraz kadre zarządzającą, dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych. W odniesieniu do uczniów głównym celem jest ich rozwój w zakresie kompetencji kluczowych oraz współpracy w grupie rówieśniczej i świadomości różnorodności kulturowej w obrębie społeczeństw Unii Europejskiej.

2. Cele szczegółowe:

Cel 1: Rozwijanie kompetencji opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli prowadzące do rozwijania samodzielności i rozwoju kompetencji życiowo-społecznych uczniów poprzez szkolenie kadry pedagogicznej.

Cel 2: Wspieranie europejskiego wymiaru i międzynarodowego zasięgu szkoły, w tym budowanie wysokiej jakości partnerstw na rzecz osób ze specjalnymi potrzebami poprzez mobilności uczniowskie oraz szkolenie kadry.

Cel 3: Wzrost kompetencji nauczycieli w zakresie promowania zdrowego stylu życia, działań proekologicznych, rozwijanie umiejętności łączenia pracy na "świeżym" powietrzu z nowoczesnymi technologiami w celu dbania o dobrostan fizyczny i psychiczny uczniów.

Cel 4: Zapobieganie wypaleniu zawodowemu poprzez dbanie o dobrostan nauczycieli pracujących w szczególnie trudnym środowisku a także rozwój zawodowy w zakresie umiejętności budowania empatii i uważności, rozwijania krytycznego myślenia u uczniów ze SPE. Kształtowanie właściwych relacji szkoła-rodzice.

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej: Joanna Cieśla-Bem- wicedyrektor
 - b) Anna Mroszczak- koordynator projektu
 - c) Maria Spyrka-Stachowska- pedagog szkolny
 - d) Anna Bujarska- psycholog szkolny
 - e) Anna Macha- opiekun Samorządu Uczniowskiego
 - f) Marta Kusek- przewodnicząca Rady Rodziców
 - g) Laura Pakuła- przewodnicząca Samorządu Uczniowskiego
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej będzie należało podjęcie działań związanych z rekrutacją uczestników, w szczególności:
 - ogłoszenie naboru do projektu,
 - udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu,
 - weryfikacja złożonych zgłoszeń,
 - stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły wraz z przewodniczącym Komisji.



§5

Zasady i harmonogram rekrutacji dla uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny.
2. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez wypełnienie **„Deklaracji udziału w Mobilności”** online do dnia 18.03.2025 r, a następnie złożenie w sekretariacie szkoły poprawnie wypełnionego **„Formularza Rekrutacyjnego Ucznia do udziału w Mobilności”** (załącznik nr 1) do dnia 28.03.2025 r. do godziny 12.00.
3. Harmonogram rekrutacji grupy wyjazdowej

marzec 2025	Akcja informacyjna- informacja na stronie internetowej szkoły, Facebook, dzienniku, itp.
do 18.03.2025	Przyjmowanie online zgłoszeń kandydatów
do 28.03.2025	Przyjmowanie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych przez kandydatów, którzy online zgłosili swoją chęć udziału w mobilności
kwiecień 2025	Spotkanie z przedstawicielami Komisji Rekrutacyjnej
do 23.04.2025	Składanie u opiekunów mobilności autoprezentacji oraz prezentacji multimedialnych
08.05.2025	Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego, ogłoszenie wyników, opublikowanie listy zakwalifikowanych uczestników wyjazdu na Węgry

§6

Kryteria rekrutacji uczestników

1. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie spełniający następujące warunki konieczne, niespełnienie któregoś z poniższych wyklucza ucznia z procesu rekrutacyjnego:
 - są uczniami Zespołu Szkół imienia Janusza Korczaka w Gliwicach co najmniej do 24.04.2026 r;
 - nie są zagrożeni nieklasyfikowaniem, oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu na dzień tworzenia listy uczestników mobilności,
 - wyrażą zgodę na udział w mobilności, na udzielenie pomocy medycznej w czasie mobilności (zgoda podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych w przypadku ucznia niepełnoletniego)
 - **wyrażą zgodę na udostępnianie wizerunku na potrzeby promocji i upowszechniania projektu**
 - posiadają odpowiednie i aktualne dokumenty wymagane przy przekraczaniu granic – **karta EKUZ oraz paszport lub dowód osobisty**
 - złożą **„Formularz Rekrutacyjny Ucznia do udziału w Mobilności”** zgodnie z harmonogramem



2. Kryteria punktowe:

- frekwencja
 - zachowanie
 - prezentacja multimedialna o Zespole Szkół Specjalnych imienia Janusza Korczaka w Gliwicach oraz o Polsce (kultura, tradycje, kuchnia) wykonana w języku angielskim lub polskim;
 - autoprezentacja- uzasadnienie chęci udziału w mobilności w formie krótkiego filmu lub prezentacji multimedialnej
 - ocena gotowości emocjonalnej, umiejętności współpracy w grupie oraz umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach dokonana przez Zespół Wychowawczy
3. *O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decydują punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie „Formularza rekrutacyjnego” (załącznik nr 1)*
4. **Siedmiu** uczniów z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do projektu.
5. Lista rezerwowa uczestników projektu będzie składała się z trzech osób, których obowiązkiem będzie pełne uczestnictwo w przygotowaniu do mobilności.
6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z dodatkowego testu kompetencji z języka angielskiego (w terminie ustalonym przez Przewodniczącą Komisji).
7. Proces rekrutacji zakończony zostanie 08.05.2025 roku poprzez opublikowanie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz listy rezerwowej. O wynikach uczniowie oraz rodzice/opiekunowie poinformowani zostaną przez dziennik elektroniczny. Wyniki będą również dostępne w sekretariacie szkoły.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników naboru. Ostateczną decyzję podejmie Dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
2. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.

§ 8

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, złożyła niezbędne dokumenty i podpisała umowę między Beneficjentem a uczestnikiem mobilności.
2. **W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego kandydata z udziału w mobilności w momencie, gdy zostaną już zakupione imienne bilety**



lotnicze lub autokarowe, jest on zobowiązany pokryć koszty zmiany nazwiska na bilecie osoby z listy rezerwowej, która go zastąpi.

3. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest brać czynny udział w działaniach projektowych.
4. Osoba zakwalifikowana do projektu zgadza się na wykorzystanie swojego wizerunku w ramach promocji projektu.
5. **Uczeń, który nie wywiąże się z zadań powierzonych mu w ramach realizacji projektu nie będzie mógł wziąć udziału w rekrutacji do kolejnej mobilności.**

§ 9

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczeń wybrany do udziału w mobilności zagranicznej ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji. **Pisemną rezygnację** podpisaną przez ucznia i rodzica/opiekuna należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce kwalifikuje się kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
3. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 10

Obowiązki i Prawa Uczestników Projektu

1. Wypełnienie danych osobowych w formularzu rekrutacyjnym oraz podpisanie przez opiekunów/rodziców zakwalifikowanych uczestników projektu zgody na pomoc przedmedyczną, przetwarzanie danych osobowych i udostępnianie wizerunku.
2. Zawarcie z Uczestnikami projektu umowy o mobilności zagranicznej.
3. Odmowa podpisania dokumentów jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie między Uczestnikiem a Zespołem Szkół Specjalnych imienia Janusza Korczaka w Gliwicach.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania regulaminu wyjazdu zagranicznego;
 - b) angażowania w działania organizowane dla grupy uczniów przyjeżdżających do Zespołu Szkół imienia Janusza Korczaka w Gliwicach z zagranicy w ramach wizyt partnerskich, w tym uczestnictwa w spotkaniach integracyjnych, warsztatach oraz innych zaplanowanych wydarzeniach;
 - c) brania udziału w dodatkowych aktywnościach, takich jak warsztaty, spotkania integracyjne czy wydarzenia kulturalne, które organizowane są w ramach projektu;
 - d) uczestnictwa w bezpłatnym przygotowaniu do wyjazdu



- warsztaty kulturowe obejmujące m.in. podstawowe zwroty w języku węgierskim, znajomość kultury i kuchni węgierskiej;
- warsztaty narzędzi ICT
- sesje z psychologiem
- warsztaty BHP i udzielania pierwszej pomocy
- e) udziału w zorganizowanych mobilnościach;
- f) aktywnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę partnerską, realizowania programu ustalonego przez organizatorów wyjazdu;
- g) przestrzegania wszystkich regulaminów i zasad obowiązujących w szkole partnerskiej, w tym zasad dotyczących zachowania, obecności na zajęciach oraz używania materiałów edukacyjnych;
- h) reprezentowania swojego kraju i szkoły w sposób godny i odpowiedzialny, promując pozytywny wizerunek oraz wartości projektu;
- i) integracji z lokalną społecznością, poszanowania kultury, tradycji i norm społecznych kraju, w którym przebywa oraz nawiązywania pozytywnych relacji z rówieśnikami i nauczycielami;
- j) dbania o powierzone materiały edukacyjne oraz sprzęt, a także za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczących mienia szkoły partnerskiej.
- k) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- l) wzięcia udziału w spotkaniach podsumowujących, prezentacji efektów projektu lub ewentualnych działaniach następujących po powrocie w mobilności, w tym m.in. wypełnianiu ankiet ewaluacyjnych i udostępnianiu danych do monitoringu projektu, dzieleniu się zdobytą wiedzą i wrażeniami podczas spotkań z innymi uczniami, opiekunami oraz z rodziną;
- m) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienia wizerunku na potrzeby promocji i upowszechnienia rezultatów projektu.

6. Do zadań Uczestników projektu należy:

- a) wspólnie z opiekunami projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu;
- b) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z przydzielonych zadań;
- c) zgodne i zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;
- d) współpraca z opiekunami projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;
- e) przygotowanie, opracowanie oraz publiczna prezentacja produktów końcowych projektu.

7. Uczniowie zakwalifikowani do projektu mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach przygotowawczych do projektu. Ze względu na organizację roku szkolnego, zajęcia takie mogą odbywać się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć i spotkań lub stwierdzenia, że uczestnik nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań projektowych, lub nie wywiązuje się z nich terminowo, uczestnik ten może zostać skreślony z grupy projektowej, a na jego miejsce powołany kolejny uczeń z listy rezerwowej.

8. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) Bieżącego informowania koordynatorów projektu o wszystkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy jego udział w projekcie;



- b) Bieżącego informowania koordynatorów projektu o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisywania deklaracji uczestnictwa;
9. Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z regulaminami i podpisanymi umowami, niestosowanie się do zasad może skutkować skreśleniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.
10. Każdy uczestnik na prawo do:
- a) nieodpłatnego udziału w przygotowaniu pedagogicznym, językowym, kulturowym, bhp itd.;
 - b) udziału w 7-dniowym wyjeździe do szkoły partnerskiej
 - c) zakwaterowania i pełnego wyżywienia podczas mobilności
 - d) nieodpłatnego transportu z miejsca zbiórki do miejsca mobilności zagranicznej i z powrotem;
 - e) pakietu ubezpieczeń (OC, NW);
 - f) zgłaszania uwag i oceny zajęć w których uczestniczy;
 - g) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - h) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu;
 - i) otrzymania informacji w formie pisemnej zawierającej wszystkie niezbędne informacje o projekcie, Beneficjencie, Partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numery telefonów i adresy e-maile) warunkach uczestnictwa w projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teleadresowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor szkoły z ramienia organizacji wysyłającej.
3. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie bez podania przyczyny. Aktualna wersja Regulaminu podlega publikacji na stronie <https://zszs-gliwice.pl/> w zakładce Projekty.
4. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.