

STATUT

**IX Liceum Ogólnokształcącego
Specjalnego
w Gliwicach**

Spis treści

STATUT	1
I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
§ 1. Ogólna charakterystyka Liceum.....	3
§ 2. Organizacja kształcenia.....	3
II. CELE I ZADANIA LICEUM	4
§ 3 Cele ogólne.....	4
§ 4 Wychowanie i profilaktyka.....	6
§ 5 Pomoc i opieka.....	6
III. ORGANA LICEUM	7
§ 6 Rodzaje organów.....	7
IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM	7
§ 7 Oddziały.....	8
§ 8. Organizacja zajęć.....	8
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM	13
§ 9. Zasady zatrudniania.....	13
VI. UCZNIOWIE LICEUM	13
§ 10. Zasady rekrutacji uczniów.....	13
§ 11. Prawa i obowiązki uczniów.....	16
§ 12. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów.....	17
VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	18
§ 13. Ocenianie uczniów.....	18
§ 14. Klasyfikowanie uczniów.....	22
§ 15. Ocena zachowania.....	26
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29
§ 16. Pieczęcie Liceum.....	29
§ 17. Uchwała.....	29

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ogólna charakterystyka Liceum

1. IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne zwane dalej Liceum, kształci młodzież niepełnosprawną w zakresie ruchu, wzroku, słuchu, autyzmu, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, na poziomie liceum ogólnokształcącego.
2. Szkoła prowadzi nauczanie w czteroletnim liceum do którego przyjmowani są uczniowie po szkole podstawowej oraz w trzyletnim liceum do którego przyjmowani są uczniowie po gimnazjum.
3. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Gliwicach.
4. Adres Liceum: ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice.
5. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Gliwice z siedzibą w Gliwicach, ul Zwycięstwa 21.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
7. Liceum jest jednostką budżetową.
8. Liceum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
9. Liceum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
10. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, na drukach szkolnych i dyplomach pomija się określenie „specjalne”.

§ 2. Organizacja kształcenia

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa 4 lata (dla uczniów kończących szkołę podstawową) lub 3 lata (dla uczniów kończących gimnazjum).
2. Rada Pedagogiczna Liceum mając na uwadze niepełnosprawność uczniów oraz specyfikę kształcenia może przedłużyć okres nauki o jeden rok.
3. Każdy rok szkolny w Liceum podzielony jest na 2 okresy.
4. Uczniowie Liceum są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
5. W trakcie cyklu kształcenia uczniom Liceum wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo promocji do klasy następnej.

6. Absolwentom Liceum wystawia się świadectwo ukończenia szkoły.
7. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odpowiednie procedury.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 3 Cele ogólne

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Liceum zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. przyjmując za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w duchu ideałów zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.
3. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły;
 - 4) zapewnia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) prowadzi zajęcia indywidualne, rewalidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zapewnia uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych w poczuciu tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe, potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 9) uwzględnia w zasadach i formach współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego;
 - 10) prowadzi formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
 - 11) podejmuje działalność integrującą życie społeczne mieszkańców i stanowi centrum kulturotwórcze dzielnicy.
4. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;

- 2) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
- 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;
- 15) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie rozwoju.

5. Realizacja celów i zadań Liceum następuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 2) oddziaływanie wychowawcze;
- 3) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej, współpracując z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innych instytucjami.

6. Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) funkcjonowanie gabinetu higieny szkolnej;
- 2) dyżury nauczycieli w budynku podczas przerw;
- 3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;

- 4) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju uczniów;
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, równomierne rozłożenie zajęć w tygodniu.

§ 4 Wychowanie i profilaktyka.

1. Liceum realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny, w ramach którego m.in.:
 - 1) umożliwia się uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji;
 - 2) organizuje się lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
 - 3) zachęca się i motywuje niepełnosprawną młodzież do aktywnego udziału w życiu społecznym miasta i kraju;
 - 4) realizuje się program aktywizacji i doradztwa zawodowego wśród młodzieży w celu lepszego przygotowania do rozpoczęcia kariery zawodowej przez absolwentów Liceum.
2. Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny Liceum jest realizowany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

§ 5 Pomoc i opieka

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc Szkoła udziela wsparcia poprzez zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.
2. Pomoc materialna uczniom polega na:
 - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia;
 - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) ośrodkami pomocy społecznej;
 - 4) organem prowadzącym;
 - 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
4. Uczniowi może być przyznana pomoc materialna o charakterze motywacyjnym.
5. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który w klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 i ocenę zachowania nie niższą niż bardzo dobrą.
6. Stypendium Prezesa RM przyznaje się uczniowi Liceum, który spełnił warunki do otrzymania świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem, uzyskał przy tym najwyższą w danej szkole średnią ocen albo wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskał w niej celujące stopnie, a z pozostałych przedmiotów stopnie co najmniej dobre.

7. Stypendium Prezesa RM przyznaje się jednemu uczniowi Liceum na okres od września do czerwca danego roku szkolnego.
8. Stypendium Prezesa RM jest wypłacane ze środków budżetu państwa, a jej wysokość jest ustalana w budżecie państwa.
9. Kandydatów do stypendium typuje Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski Liceum.
10. Wniosek o przyznanie stypendium, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, dyrektor Liceum przedstawia kuratorowi oświaty w terminie do dnia 10 lipca danego roku szkolnego.
11. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla wybitnie uzdolnionych uczniów może być przyznane wybitnie uzdolnionemu uczniowi Liceum a w szczególności:
 - 1) laureatowi międzynarodowej i krajowej olimpiady przedmiotowej lub turnieju;
 - 2) uczniowi uzyskującemu celujące i bardzo dobre wyniki w nauce według indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Kandydat do stypendium ministra powinien mieć roczne oceny klasyfikacyjne nie niższe niż dobre.
13. Wniosek o przyznanie stypendium ministra składa kuratorowi oświaty Rada Pedagogiczna Liceum na podstawie uchwały podjętej po zakończeniu klasyfikacji rocznej.
14. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej, zwana dalej „komisją”, na wniosek ucznia, rodziców lub opiekunów, wychowawcy albo pedagoga szkolnego.
 - 1) uchwały komisji zatwierdza dyrektor Liceum;
 - 2) komisję na okres 5 lat, powołuje dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
15. Zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określa regulamin ustalony przez dyrektora Liceum w porozumieniu z Rada Pedagogiczną.

III. ORGANA LICEUM

§ 6 Rodzaje organów

1. Organa szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu i są zapisane w statucie Zespołu Szkół.
2. Organa Szkoły działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.

IV. ORGANIZACJA PRACY LICEUM

§ 7 Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach Liceum wynosi:
 - 1) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – nie więcej niż 8;
 - 2) dla uczniów niewidomych i słabo widzących – nie więcej niż 10;
 - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 4) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 5) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 6) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1- 5, – nie więcej niż 5.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki. Grupa nie powinna być mniejsza niż 5 osób i większa niż połowa maksymalnej liczby uczniów w danym oddziale zgodnie z ust.2.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach. Grupa nie powinna być mniejsza niż 5 i większa niż maksymalna ilość uczniów w oddziale z określoną niepełnosprawnością w ust.2. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
5. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach rewalidacyjnych. Liczebność grup na tych zajęciach jest uzależniona od formy ich realizacji:
 - 1) na zajęciach usprawniających techniki szkolne grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
 - 2) na zajęciach kompensujących zaburzone funkcje grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
 - 3) na zajęciach w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych grupa powinna liczyć do 4 uczniów;
 - 4) na zajęciach rehabilitacyjnych grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
 - 5) na zajęciach terapii wad wymowy grupa powinna liczyć do 4 uczniów.

§ 8. Organizacja zajęć

1. Podstawową formą pracy w Liceum jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 minut, przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 25 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut oraz zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Niektóre zajęcia zwłaszcza nadobowiązkowe i fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych a także w formie wycieczek.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia z religii/ etyki;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów Liceum są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
6. Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina lekcyjna tygodniowo.
7. Dyrektor Liceum przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.
8. Propozycję zajęć, o której mowa w ust. 7, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, dyrektor Liceum przedstawia do wyboru uczniom.
9. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.
10. W Liceum mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne z języka obcego, jeżeli nie został on ujęty w ramowym planie nauczania dla danego etapu edukacyjnego, jeżeli wymiar godzin umożliwia realizację podstawy programowej albo dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
11. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor Liceum wprowadza do szkolnego programu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

12. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Liceum ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
13. W szkolnym planie nauczania dla Liceum dodatkowo uwzględnia się w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, następujące zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) w zakresie usprawniania technik szkolnych;
 - 2) w zakresie kompensowania zaburzonych funkcji;
 - 3) w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych;
 - 4) w zakresie rehabilitacyjnym;
 - 5) w zakresie terapii wad wymowy.
14. Zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne w Liceum prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.
15. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, o którym mowa w § 20 ust. 11, 18, oraz zgody rodziców ucznia. Wydaje się ją nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki w Liceum.
16. Na wniosek rodziców dyrektor Liceum, może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku nauki poza Liceum określając jednocześnie sposób jego spełniania. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza Zespołem Szkół może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Liceum na zasadach określonych w § 32, ust.18, 19, 20, 21 i 22 statutu Liceum.
17. Indywidualne nauczanie ucznia, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Liceum, zwane dalej „indywidualnym nauczaniem”, organizuje się na okres:
 - 1) przejściowy, nie krótszy niż 21 dni;
 - 2) jednego lub kilku lat szkolnych, albo do ukończenia szkoły.
18. Podstawę objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem stanowi orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane, na okres określony w tym orzeczeniu, przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym w publicznej poradni specjalistycznej.
19. Dyrektor Liceum, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w porozumieniu z organem prowadzącym, zapewnia realizację wskazań i zaleceń zawartych w orzeczeniu.
20. Dyrektor Liceum ustala zakres, miejsce i czas realizacji zajęć indywidualnego nauczania, powierzając ich prowadzenie jednemu lub kilku nauczycielom Liceum.
21. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Liceum, może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

22. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania odbywają się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, w szkole, specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym lub w placówce opiekuńczo - wychowawczej.
23. Indywidualne nauczanie stanowi formę spełniania obowiązku nauki.
24. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
25. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
26. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych od 12 do 16 godzin.
27. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust.22, realizuje się co najmniej w ciągu 3 dni.
28. Dyrektor Liceum, na wniosek nauczyciela uczącego ucznia objętego indywidualnym nauczaniem, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosowanie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
29. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, Liceum umożliwia tym uczniom uczestniczenie w życiu szkoły.
30. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem udziela się pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach dostępnym uczniom Liceum.
31. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
32. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
33. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie roku szkolnego.
34. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

35. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym oddziale Liceum.
36. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
37. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
- 1) uczeń - z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
38. Wniosek o którym mowa w ust. 32 składa się do dyrektora Liceum za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
39. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza Liceum, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
40. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
41. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkolne wyższego szczebla, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
42. Przepisy o których mowa w ust. 36 i 37 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
43. Dyrektor Liceum, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
44. Dyrektor Liceum zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
45. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum.
46. Zezwolenia o którym mowa w ust. 40, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

47. W przypadku przyjęcia ucznia z innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki w Liceum, po uzyskaniu zezwolenia dyrektora Liceum.
48. Dyrektor Liceum, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres obowiązków.
49. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w Liceum lub w innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
50. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
51. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i zasadach wewnątrzszkolnego oceniania określonych w Statucie Liceum, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
52. W sytuacjach szczególnych, takich jak pandemia SARS-COV 2 dyrektor szkoły, zgodnie z wytycznymi MEiN może wprowadzić następujące formy edukacji:
 - 1) zdalną, realizowaną poprzez aplikację goole meet przy użyciu kamer i classroom,
 - 2) hybrydową, część uczniów realizuje zajęcia stacjonarne część zdalne,
 - 3) stacjonarną, uczniowie uczestniczą w zajęciach w szkole.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 9. Zasady zatrudniania

1. Nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog i doradca zawodowy są wspólni dla wszystkich szkół i ich zadania są zawarte w Statucie Zespołu Szkół.

VI. UCZNIOWIE LICEUM

§ 10. Zasady rekrutacji uczniów

1. Młodzież w wieku do lat 18 podlega z mocy ustawy obowiązkowi nauki.
2. Kandydatami do Liceum mogą być absolwenci szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 20 lat.
3. Uczniami Liceum stają się kandydaci, którzy spełnili obok wieku następujące kryteria naboru:

- 1) przedłożyli dokumenty o których mowa w ust.5;
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) uzyskali akceptację Dyrektora Szkoły lub szkolnej komisji rekrutacyjnej.
4. Szczegółowe warunki rekrutacji do Liceum określa regulamin rekrutacji.
5. Warunkiem podjęcia postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydata jest złożenie w wyznaczonym terminie w sekretariacie Liceum, następujących dokumentów:
- 1) wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z trzema fotografiami;
 - 2) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (oryginał lub kopia potwierdzona przez dyrektora szkoły, które kandydat ukończył);
 - 3) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub potwierdzona kopia);
 - 4) dla kandydatów spoza terenu miasta Gliwic, skierowania do szkoły wydanego przez właściwego dla miejsca zamieszkania starostę powiatowego;
 - 5) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli kandydat posiada).
6. Kryteria oraz warunki naboru do Liceum, podaje do wiadomości kandydatom dyrektor Liceum, nie później niż do końca lutego każdego roku.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Liceum, dyrektor Liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
8. Dyrektor Liceum może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 10, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Liceum jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum.
9. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Liceum;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
10. W sprawach rekrutacji dyrektor Liceum:
- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych w Liceum;
 - 2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej w Liceum, w przypadku gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy,
 - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej,
 - 3) wyznacza termin dodatkowej rekrutacji - po 20 sierpnia każdego roku dla absolwentów gimnazjum przystępujących do sprawdzianu gimnazjalnego w późniejszym terminie, dodatkowa rekrutacja jest prowadzona w przypadku niedokonania pełnego naboru;
 - 4) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu Liceum informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do Liceum - wyznacza termin dodatkowej rekrutacji , a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do Liceum, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum;
 - 5) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do Liceum o terminie ogłoszenia

listy kandydatów przyjętych do Liceum oraz o obowiązku potwierdzania woli podjęcia nauki w Liceum - na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

11. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na warunkowe podjęcie nauki przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w szkole i klasie wskazanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Termin rekrutacji oraz termin składania dokumentów do Liceum, a także termin, w ciągu którego kandydaci umieszczeni na liście kandydatów przyjętych do Liceum są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w Liceum ustala Kurator Oświaty.
13. Do klasy programowo wyższej w Liceum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w ust.18, w przypadku przyjmowania:
 - a) ucznia spełniającego obowiązek nauki poza Liceum,
 - b) ucznia zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym - do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego,
 - c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
14. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust.16 pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
15. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
16. Jeżeli w klasie, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych umożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
17. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora Liceum, a w przypadku gdy dyrektor Liceum

nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 11. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń Liceum ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń Liceum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
 - 8) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) reprezentowania Liceum w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum;
 - 2) szanować przekonania i własność innych osób;
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - 7) w czasie edukacji zdalnej uczestniczyć w lekcjach poprzez aplikację meet przy włączonej kamerze;
 - 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
 - 9) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
 - 10) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi.

5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji na terenie Liceum.

6. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że Liceum jest miejscem nauki i pracy.
7. Na terenie Liceum w wyznaczonych pomieszczeniach uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego obuwia.
8. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest pismo rodziców lub zaświadczenie lekarskie. Uczniowie pełnoletni mają prawo samodzielnie usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach. W usprawiedliwieniu należy podać przyczynę nieobecności.
9. W czasie trwania zajęć rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście lub telefonicznie u wychowawcy lub dyrektora Liceum.

§ 12. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły;
 - 2) listem pochwalnym;
 - 3) dyplomem;
 - 4) nagrodami rzeczowymi.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa wyżej przyznaje się uczniom:
 - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i pochwałą ustną dyrektora Liceum wygłoszoną na forum szkoły;
 - 2) za wzorową frekwencję (bez godzin nieusprawiedliwionych) uczeń może otrzymać pochwałą ustną dyrektora Liceum wygłoszoną na forum szkoły i/lub dyplom, nagrody rzeczowe;
 - 3) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach (przedmiotowych, zawodowych, sportowych, artystycznych, innych) uczeń może otrzymać dyplom, pochwałą ustną dyrektora Liceum, nagrody rzeczowe;
 - 4) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska uczeń może otrzymać pochwałą ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom, nagrody rzeczowe;
 - 5) za wzorowe zachowanie (pomoc koleżeńska, obywatelska, inne) uczeń może otrzymać pochwałą ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom.
3. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeżenie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie Liceum:
 - 1) uwaga ustna nauczyciela;
 - 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku elektronicznym lub zeszyte uwag;
 - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - 4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
 - 5) nagana dyrektora z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.
4. Kary wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 3 stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia poprzez:
 - 1) wulgarne zachowanie;

- 2) arogancję;
 - 3) niestosowanie się do poleceń nauczyciela;
 - 4) palenie papierosów;
 - 5) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.
5. Po dwukrotnym upomnieniu pisemnym wychowawcy stosuje się naganę wychowawcy klasy.
6. Naganę dyrektora Liceum z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców, można stosować wobec uczniów, którzy:
- 1) dopuścili się kradzieży na terenie szkoły;
 - 2) zniszczyli mienie szkoły;
 - 3) pili alkohol na terenie szkoły lub byli pod wpływem wskazującym na jego spożycie (po sprawdzeniu przez policję alkomatem);
 - 4) zażywali narkotyki i inne środki odurzające na terenie szkoły;
 - 5) pomimo dwukrotnych pisemnych nagan wychowawcy klasy nadal drastycznie naruszają zasady kultury i współżycia w szkole.
8. Od nagród wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 oraz kar wymienionych w ust. 3 pkt. 1-5 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do dyrektora Liceum w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
9. Karę skreślenia z listy uczniów można stosować wobec uczniów pełnoletnich, którzy nie podjęli nauki w szkole w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego.

VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 13. *Ocenianie uczniów*

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.

9. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.
10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na zebraniach rodzicielskich, podczas indywidualnych spotkań. Prace te przechowuje się do początku września następnego roku szkolnego.
12. Informowanie o bieżących ocenach ze wszystkich przedmiotów odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w czasie konsultacji indywidualnych lub zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Liceum.
13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
16. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
17. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust.12, podejmuje dyrektor Liceum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza .
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć o których mowa w ust.12, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
19. Oceny bieżące oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się w Liceum według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;

- 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
20. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).
21. W bieżącym ocenianiu nauczyciele w dziennikach lekcyjnych mogą stosować skróty ocen lub zapisy cyfrowe:
- 1) przy stopniu celującym – 6 lub cel.;
 - 2) przy stopniu bardzo dobrym – 5, bdb. lub bd.;
 - 3) przy stopniu dobrym – 4 lub db.;
 - 4) przy stopniu dostatecznym – 3 lub dst.;
 - 5) przy stopniu dopuszczającym – 2 lub dop.;
 - 6) przy stopniu niedostatecznym – 1, ndst. lub nd.
22. Jeżeli nauczyciel w czasie lekcji dokonuje oceny pracy uczniów, wówczas nieobecnemu uczniowi może odnotować w rubryce „oceny z przedmiotu” skrót „nb”.
23. Uznane przez nauczyciela, jako usprawiedliwione nieprzygotowanie ucznia do lekcji może być odnotowane w rubryce „ oceny z przedmiotu” skrótem „np.”
24. Brak pracy domowej i zgłoszony przed lekcją, może być odnotowany w rubryce „oceny z przedmiotu” jako brak zadania skrótem „bz”.
25. Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele na podstawie kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów.
26. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone wyłącznie jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
27. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- 1) prace klasowe;
 - 2) testy;
 - 3) kartkówki;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji;
 - 6) sprawdziany;
 - 7) wypowiedzi ustne;
 - 8) praca w zespole;
 - 9) aktywność na lekcji;
 - 10) udział w konkursach;
 - 11) testy sprawnościowe.
28. Ilość prac pisemnych przewidzianych w okresie jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje uczniom każdy nauczyciel.
29. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

30. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych dwa tygodnie.
31. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
32. Zasady oceniania zawarte w § 13 dotyczą również uczniów realizujących obowiązek nauki w formie indywidualnego nauczania.

§ 14. Klasyfikowanie uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 14 ust. 20 oraz oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w § 15 ust.2.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, wpisać je do dziennika.
7. Na podstawie informacji nauczycieli poszczególnych przedmiotów, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców uczniów oraz uczniów pełnoletnich o przewidywanych ocenach niedostatecznych, zagrożeniu nieklasyfikowaniem, na co najmniej 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, na zebraniach klasowych, konsultacjach nauczycielskich, poprzez dziennik elektroniczny lub w sposób pisemny - w formie listu.
8. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są wpisać ostateczne oceny klasyfikacyjne i poinformować o nich ucznia.

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14 ust. 23 i 28.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 23 i 28.
11. Pisemne odwołanie od oceny klasyfikacyjnej uczniów składa najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej u dyrektora Liceum.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 13, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną u dyrektora Liceum.
16. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami, w przypadku ucznia pełnoletniego tylko z nim.
18. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego – w przypadku tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
20. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
21. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

22. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
23. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców jest zaniżona.
25. Pytania sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu, w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
26. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu może:
- 1) podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku;
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej - w przypadku negatywnego wyniku.
27. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
28. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
29. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
30. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Liceum, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
31. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
32. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji - imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 2) termin sprawdzianu;

- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) zadania (pytania) sprawdzające;
- 5) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

33. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

34. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

35. Uczniowie Liceum mogą zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).

36. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

37. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

39. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

40. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.
W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Liceum, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

41. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

42. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

43. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

44. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.

45. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 14 ust.49.
46. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
47. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
48. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
49. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
50. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
51. Uczniowie przyjmowani w czasie trwania roku szkolnego uzupełniają różnice programowe.
52. Zasady klasyfikowania zawarte w § 14 dotyczą również uczniów realizujących obowiązek nauki w formie indywidualnego nauczania.
53. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

§ 15. Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;

- 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca kierując się kryteriami zawartymi w § 15 ust.5 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15 ust. 7.
4. Przy ustalaniu oceny z zachowania wyjściową jest ocena poprawna.
5. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę bardzo dobrą, a ponadto co najmniej dwa z poniższych wymagań:
 - a) jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i norm etycznych,
 - b) jest laureatem konkursów szkolnych,
 - c) uczestniczy w zawodach i konkursach międzyszkolnych,
 - d) inicjuje i organizuje działania na forum szkoły,
 - e) godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę dobrą, a ponadto spełnia wymagania:
 - a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (akademie, konkursy, zawody, wycieczki),
 - b) bierze udział w pracach organizacji szkolnych,
 - c) inicjuje działania aktywizujące klasę.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę poprawną, a ponadto:
 - a) troszczy się o zdrowie swoje i innych,
 - b) odznacza się kulturą osobistą,
 - c) umie współpracować w grupie,
 - d) jest koleżeński i otwarty na potrzeby innych,
 - e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy.
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
 - b) uczestniczy w życiu klasy,
 - c) ubiera się w sposób estetyczny,
 - d) nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców,
 - e) nie spóźnia się,
 - f) nie używa wulgaryzmów,
 - g) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - h) posiada wymagane przez nauczyciela podręczniki i pomoce.
 - 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie można odnieść do co najmniej dwóch z poniższych kryteriów:
 - a) wagaruje,
 - b) stale spóźnia się na zajęcia,
 - c) został ukarany zgodnie ze statutem szkoły lub naruszył prawo,
 - d) jest wulgarny, arogancki, nosi wyzywający strój i makijaż,
 - e) ulega nałogom i uzależnieniom.

- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) został przyłapany na kradzieży,
 - b) fałszuje dokumenty i usprawiedliwienia,
 - c) dewastuje mienie szkoły,
 - d) narusza nietykalność cielesną drugich osób oraz ich godność osobistą (psychiczne i fizyczne znęcanie się),
 - e) wnosi na teren szkoły alkohol, narkotyki lub jest pod ich wpływem,
 - f) wnosi na teren szkoły materiały pirotechniczne, broń lub inne przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie szkoły,
 - g) wywołał panikę przez fałszywe alarmowanie o zagrożeniu,
 - h) spowodował zagrożenie pożarowe w stosunku do siebie i innych osób oraz mienia szkoły.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Pieczęcie Liceum

1. Liceum używa następujących pieczęci:
 - 1) podłużnych o treści:
 - a) IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Zespole Szkół Specjalnych im. J.Korczaka
ul. Dolnej Wsi 74,44-100 Gliwice
tel./fax 32 231 32 22, tel.32 231 27 24
 - b) IX Liceum Ogólnokształcące
w Gliwicach
ul. Dolnej Wsi 74
44-100 Gliwice
tel./fax 32 231 32 22, tel.32 231 27 24
 - 2) pieczęci okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:
 - a) IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GLIWICACH

§ 17. Uchwała

1. Statut Liceum został uchwalony dnia 17.03.2021r. przez Radę Pedagogiczną po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Dyrektor Liceum po każdej nowelizacji przygotowuje tekst ujednolicony Statutu i upublicznienia go.

PODPIS DYREKTORA LICEUM