

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Gliwicach w warunkach epidemii Covid-19

I. Postanowienia ogólne

1 Procedury określają zasady funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid-19.

2. Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., zaleceń dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej oraz zgodnie z aktualnymi zasadami i ograniczeniami umieszczonymi na stronie Rządu Rzeczypospolitej Polskiej: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

3. Celem procedury jest: określenie:

- a. ustalenie zasad funkcjonowania w związku z nałożeniem na szkoły obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego w czasie zajęć i egzaminów organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemicznego,
- b. obowiązków dyrektora, pracowników, uczniów, rodziców i innych osób.
- c. zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w okresie epidemii – załącznik nr 1,
- d. zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19 - załącznik nr 2.

II. Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Wszyscy wchodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły wyznaczonej przez dyrektora placówki, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie są obowiązani do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń będzie izolowany w sali nr 100, a rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
6. Uczeń przebywający w izolatce- sali nr 100 pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa do momentu przybycia rodzica do szkoły i odebrania ucznia.
7. Rodzic zostanie poinformowany o konieczności zgłoszenia się z dzieckiem do lekarza.
8. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
11. W czasie przerw, po każdej lekcji wszystkie sale lekcyjne muszą być wietrzone, a także w razie potrzeby także w czasie trwania zajęć.
12. Korytarze są wietrzone po każdej przerwie.
13. Sale lekcyjne w miarę możliwości będą dezynfekowane.
14. W czasie przerwy uczniowie mogą pozostać w sali lekcyjnej lub przebywać w wyznaczonej strefie korytarza.
15. Z windy mogą korzystać maksymalnie 2 osoby.
16. Z sal lekcyjnych należy usunąć przedmioty, których nie da się skutecznie zdezynfekować.

17. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy używany przez uczniów będzie dezynfekowany.
18. W każdej sali lekcyjnej zostaną umieszczone środki do dezynfekcji rąk. Nauczyciele nadzorują bezpieczne korzystanie ze środków dezynfekujących przez uczniów.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w miarę potrzeb w innych salach dydaktycznych.
20. W świetlicy szkolnej środki do dezynfekcji zostaną umieszczone w miejscu dostępnym dla uczniów. Uczniowie będą z nich korzystać pod nadzorem opiekuna.
21. Zajęcia rewalidacyjne zostają skrócone do 45 minut.

II. Obowiązki dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły:

- 1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu (COVID-19). sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa
- 2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
- 3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz na korytarzach, w klasach i pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, a także informację o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcję użycia środka dezynfekującego.
- 4) Odpowiedzialny jest za umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych przy wejściu głównym do szkoły.
- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
- 6) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły.
- 7) Przekazuje rodzicom informacje (zamieszczone na stronie internetowej szkoły) o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka z objawami wskazującymi na ewentualne zakażenie koronawirusem do szkoły.
- 8) Zapewnia pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki.
- 9) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji.
- 10) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, wykorzystywanych do zajęć przyborów oraz przyrządów sportowych.

III. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy i przebywa w niej w przestrzeni wspólnej, zachowując dystans społeczny.
2. Nauczyciel po wejściu do sali lekcyjnej może zdjąć maseczkę lub przyłbicę, ale zakłada ją każdorazowo kiedy podchodzi do ucznia.
3. Zaleca się jednak, aby nauczyciele w trakcie prowadzenia lekcji zakładali maseczki ochronne.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do przypominania uczniom o zasadach higieny i bezpieczeństwa w szkole w czasie trwania pandemii.
5. Nauczyciel dba, aby uczniowie zachowywali maksymalny możliwy dystans społeczny – między sobą, nauczycielami oraz innymi osobami znajdującymi się na terenie szkoły.
6. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u ucznia sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, gorączka, trudności z oddychaniem) nauczyciel jest zobowiązany odizolować ucznia od reszty klasy, umieszczając ucznia w sali nr 100 oraz powiadomić o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, jego zastępcę, pielęgniarkę szkolną oraz rodzica.
7. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest zebranie wszystkich danych adresowych i numerów telefonów do rodziców w celu zapewnienia sprawnej i szybkiej komunikacji.
8. Nauczyciel w czasie przerw ma obowiązek używania maseczki ochronnej lub przyłbicy.
9. Nauczyciel w czasie załatwiania spraw w sekretariacie szkoły lub w gabinecie Dyrektora ma obowiązek zakładania maseczek ochronnych lub przyłbic.
10. Nauczyciel ma obowiązek w trakcie pełnienia dyżuru na przerwach przypominania uczniom o konieczności zachowania dystansu oraz stosowania środków dezynfekcyjnych.
11. Nauczyciel ma obowiązek po zakończeniu lekcji wywietrzyć salę lekcyjną.
12. Nauczyciel jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
13. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel lub podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

III. Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie trwania pandemii, dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Uczeń zachowuje dystans społeczny z innymi uczniami i pracownikami szkoły minimum 1,5 m.
3. Zaleca się aby uczeń w czasie lekcji używał maseczek ochronnych lub przyłbic na twarz.
4. W sali lekcyjnej uczeń obowiązkowo zakłada maseczkę, wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości od innych.
5. Uczeń zasłania nos i usta przy kichaniu i kasłaniu.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Zabrania się uczniom spożywania śniadań na korytarzu szkolnym, może to uczynić tylko w otwartej sali lekcyjnej.
8. Uczeń w czasie przerw mają obowiązek używania maseczek ochronnych lub przyłbic.
9. Uczeń w czasie załatwiania spraw w sekretariacie szkoły lub w gabinecie Dyrektora ma obowiązek zakładania maseczki ochronnej lub przyłbicy.
10. W czasie przerw uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu 1,5 metrowego i stosowania środków dezynfekcji.
11. Szczegółowe zasady zachowania w czasie lekcji i przerw są umieszczone na korytarzach szkolnych i salach lekcyjnych.
12. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły.
13. Jeżeli w trakcie zajęć uczeń się źle poczuje, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców.
14. Uczeń nie może przebywać na terenie szkoły jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną.

IV. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Gliwicach zamieszczonymi na stronie szkoły.
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły; jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, duszność.
- 3) Przestrzegają wytycznych dotyczących przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 6) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 7) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki i zachowania dystansu społecznego na terenie szkoły.
- 8) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika szkoły.
- 9) Rodzic lub opiekun prawny zapewnia dziecku maseczkę lub przyłbicę oraz w miarę możliwości płyn do dezynfekcji rąk.
- 10) Rodzice ograniczają przychodzenie do szkoły, umawiają się na spotkanie z dyrekcją bądź nauczycielami po uprzednim umówieniu telefonicznym bądź mailowo.
- 11) Rodzice są zobowiązani do powiadomienia szkoły o zachorowaniu ucznia lub członka rodziny z bliskiego kontaktu na SARS-CoV2.

V. Obowiązki pracowników administracji

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy.
- 2) Po zajęciu stanowiska pracy, pracownik może zdjąć maseczkę lub przyłbicę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba.
- 3) Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w czasie trwania pandemii, dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

- 4) Pracownik używa własnego długopisu/ołówek nie pożycza go innym osobom.
- 5) Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 6) Pracownik dba o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje bezpieczny dystans.
- 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 8)
 - 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

VI. Obowiązki pracowników obsługi

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy.
 - 2) Po wejściu do szkoły zakłada odzież roboczą; w przestrzeniach wspólnych przebywa w maseczce lub przyłbicy.
 - 3) Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
 - 4) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Dezynfekcję przeprowadza w rękawiczkach jednorazowych.
 - 5) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła oraz klamki, parapety, podłogi.
 - 6) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła oraz klamki, parapety, podłogi.
 - 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
 - 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik o tym fakcie zawiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.

9)) Zwraca uwagę osobom wchodzącym do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.

10) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do w/w zaleceń.

VII Pozostałe osoby

1. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do noszenia maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekcji rąk.

VIII Funkcjonowanie biblioteki

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje w normalnym zakresie.
2. Osoby wypożyczające bądź zwracające książki zobowiązane są do zdezynfekowania rąk i założenia maseczki bądź przyłbicy.
3. Książki do zwrotu przebywają w wyznaczonym miejscu na okres kwarantanny 48 godzin.
4. Odizolowane egzemplarze należy wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania.
5. Podczas pracy, w bibliotece może znajdować się 1 osoba wypożyczająca (zwracająca) książki.
6. Czytelnia funkcjonuje w ograniczonym zakresie - do 5 osób. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów i materiałów. Uczniowie mogą zdjąć maseczkę po zajęciu miejsca przy stoliku, zachowując dystans społeczny.
7. Podczas pracy w bibliotece, bibliotekarze zobowiązani są:
 - używać środków ochrony osobistej (maseczki bądź przyłbice)
 - zachować zasadę dystansu społecznego od osoby wypożyczającej książki i współpracowników,
 - regularnie wietrzyć pomieszczenie biblioteki,
 - regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (blaty, klamki, drzwi itp.),
 - ograniczyć użytkowanie wolnego dostępu do księgozbioru.

IX Funkcjonowanie świetlicy

1. Świetlica szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje w normalnym zakresie.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do zdezynfekowania rąk i założenia maseczki bądź przyłbicy.
3. Podczas korzystania ze świetlicy, nauczyciele zobowiązani są:
 - używać środków ochrony osobistej (maseczki bądź przyłbice)
 - zachować zasadę dystansu społecznego,
 - regularnie wietrzyć pomieszczenie ,
 - regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (blaty, klamki, drzwi itp.),
 - ograniczyć użytkowanie dostępnych gier, puzzli, klocki i innych materiałów zgromadzonych w świetlicy.
 - udostępnione uczniom gry , puzzle, klocki i inne materiały podlegają kwarantannie.

X Nauczanie zdalne/hybrydowe dla uczniów przewlekle chorych

W związku z sytuacją epidemiczną, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 13 sierpnia 2020r, zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r poz. 1386) przewiduje się następującą procedurę wdrażania nauczania zdalnego/hybrydowego w Zespole szkół im. Janusza Korczaka w Gliwicach dla uczniów przewlekle chorych:

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń zwraca się z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły.
2. Do wniosku dołącza zaświadczenie lekarskie uzasadniające szczegółowo potrzebę zmiany formy nauczania.
3. Dyrektor informuje rodzica/pełnoletniego ucznia, że wyżej wymienione dokumenty zostaną przekazane wraz z wnioskiem dyrektora do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach.
4. Dyrektor przekazuje do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Gliwicach wniosek szkoły o wydanie zgody na nauczanie ucznia/ uczennicy w formie hybrydowej/zdalnej; do wniosku dołącza wniosek . rodzica lub pełnoletniego i ucznia oraz zaświadczenie lekarskie.
5. W sytuacji uzyskania zgody Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Gliwicach w szkole wdrażana jest procedura nauczania w formie hybrydowej/zdalnej dla ucznia.

Realizacja nauczania hybrydowego/ zdalnego w Zespole szkół im. Janusza Korczaka w Gliwicach:

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu niezbędnego w nauczaniu hybrydowym/ zdalnym w domu (urządzenie komputerowe, dostęp do Internetu).
2. Zgodnie z planem lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia łączy się z uczniem za pomocą aplikacji Classroom/ Meet, umożliwiając mu uczestnictwo w lekcji. W sytuacji, gdy jest to niemożliwe nauczyciel przesyła odpowiednie materiały i instrukcje do samodzielnej pracy, za pośrednictwem powyższych narzędzi.
3. W sytuacji, gdy oddział ma zastępstwo z nauczycielem nie uczącym w tym oddziale, uczeń nie uczestniczy w lekcji. Uczeń we własnym zakresie weryfikuje plan lekcji oraz planowane zastępstwa.
4. Sprawdzanie wiadomości i ocenianie odbywa się w sposób nie budzący wątpliwości, co do samodzielności pracy ucznia.
5. Frekwencja ustalana jest za pomocą aplikacji Classroom.
6. Istnieje możliwość indywidualizowania procedur w istotnych sprawach życiowych ucznia, za obopólnym porozumieniem.

XI Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury będą modyfikowane na bieżąco w związku z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Informacje o zmianach w procedurze będą przekazywane na bieżąco przez stronę internetową, e-dziennik, szkolne konta mailowe i na tablicy ogłoszeń.

Gliwice, dn. 31 sierpnia 2020 r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)