

# **STATUT**

**Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej  
nr 6  
w Gliwicach**

## Spis treści

<b>STATUT</b> .....	1
<b>I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE</b> .....	3
§ 1. Ogólna charakterystyka Szkoły.....	3
§ 2. Profile, zawody oraz organizacja kształcenia .....	3
<b>II. CELE I ZADANIA SZKOŁY</b> .....	4
§ 3. Cele ogólne.....	4
§ 4. Kształcenie i wychowanie.....	6
§ 5. Pomoc i opieka.....	6
<b>III. ORGANA SZKOŁY</b> .....	7
§ 6. Rodzaje organów.....	7
<b>IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY</b> .....	7
§ 7. Oddziały.....	7
§ 8. Organizacja zajęć .....	8
§ 9. Praktyczna nauka zawodu .....	13
<b>V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b> .....	14
§ 10. Zasady zatrudniania.....	14
<b>VI. UCZNIOWIE SZKOŁY</b> .....	14
§ 11. Zasady rekrutacji uczniów .....	14
§ 12. Prawa i obowiązki uczniów.....	15
§ 13. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów .....	16
<b>VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA</b> .....	18
§ 14. Ocenianie uczniów .....	18
§ 15. Klasyfikowanie uczniów .....	22
§ 16. Ocena zachowania.....	27
<b>VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	29
§ 17. Pieczęcie Szkoły.....	29
§ 18. Uchwała.....	29

# I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## *§ 1. Ogólna charakterystyka Szkoły*

1. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 6, zwana dalej Szkołą wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Gliwicach.
2. Szkoła jest placówką prowadzącą kształcenie specjalne, tworząc oddziały dla młodzieży z następującymi niepełnosprawnościami:
  - 1) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
  - 2) niesłyszących i słabo słyszących;
  - 3) niewidomych i słabo widzących;
  - 4) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
  - 5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - 6) z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim;
  - 7) z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym;
  - 8) z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym, dla których wskazanie poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleca realizację nauki w szkole zawodowej.
3. Adres Szkoły: ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Gliwice z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 21 w Gliwicach.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
8. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
9. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, na drukach szkolnych i dyplomach pomija się określenie „specjalna”.

## *§ 2. Profile, zawody oraz organizacja kształcenia*

1. Szkoła kształci w następujących zawodach:
  - 1) kucharz;
  - 2) cukiernik;
  - 3) piekarz
  - 4) introligator;
  - 5) operator procesów introligatorskich
  - 6) elektromechanik;
  - 7) mechanik pojazdów samochodowych;
  - 8) elektronik;

- 9) sprzedawca;
- 10) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
- 11) pracownik obsługi hotelowej;
- 12) pracownik pomocniczy fryzjera;
- 13) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata:
3. Każdy rok szkolny w Szkole podzielony jest na 2 okresy.
4. Uczniowie Szkoły są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
5. W trakcie cyklu kształcenia uczniom Szkoły wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
6. Absolwentom Szkoły wystawia się świadectwo ukończenia szkoły.
7. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określają odpowiednie procedury.
8. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe, w których prowadzi kształcenie.

## **II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 3. Cele ogólne**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Szkoła zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. przyjmując za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w duchu ideałów zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.
3. Celem edukacji w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych i do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Kształcenie ogólne w branżowej szkole I stopnia otwiera proces uczenia się przez całe życie. Poza kształceniem zawodowym, branżowa szkoła I stopnia ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.

4. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

5. Zadaniem Szkoły jest:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
- 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
- 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;
- 15) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie rozwoju.

6. Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;

- 2) naukę zawodu;
- 3) oddziaływanie wychowawcze;
- 4) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej, współpracując z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innych instytucjami.

7. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) funkcjonowanie gabinetu higieny szkolnej;
- 2) dyżury nauczycieli w budynku podczas przerw;
- 3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- 4) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju uczniów;
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 4. Kształcenie i wychowanie**

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny, w ramach którego m.in.:

- 1) umożliwia się uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji;
- 2) organizuje się lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach patriotycznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
- 3) zachęca się i motywuje niepełnosprawną młodzież do aktywnego udziału w życiu społecznym miasta i kraju;
- 4) realizuje się program aktywizacji i doradztwa zawodowego wśród młodzieży w celu lepszego przygotowania do rozpoczęcia kariery zawodowej przez absolwentów Zespołu Szkół.

2. Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny jest realizowany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

#### **§ 5. Pomoc i opieka**

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc Szkoła udziela wsparcia poprzez zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

2. Pomoc materialna uczniom polega na:

- 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia;
- 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
- 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) ośrodkami pomocy społecznej;
- 4) organem prowadzącym;

- 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
4. Uczniowi może być przyznana pomoc materialna o charakterze motywacyjnym.
5. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który w klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 i ocenę zachowania nie niższą niż bardzo dobrą.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej, zwana dalej „komisją”, na wniosek ucznia, rodziców lub opiekunów, wychowawcy albo pedagoga szkolnego.
7. Decyzje komisji zatwierdza dyrektor Szkoły.
8. Komisję na okres 5 lat, powołuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

### **III. ORGANA SZKOŁY**

#### **§ 6. Rodzaje organów**

1. Organa szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu i są zapisane w statucie Zespołu Szkół.
2. Organa Szkoły działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.

### **IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 7. Oddziały**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach Szkoły wynosi:
  - 1) dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
  - 2) dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
  - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
  - 4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
  - 5) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 6) dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym – nie więcej niż 16;
  - 7) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 8) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 2, 3, 5, 6 – nie więcej niż 5.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, i teoretycznych przedmiotach zawodowych prowadzonych w formie ćwiczeniowej – w oddziałach. Grupa nie powinna być mniejsza niż 5 osób i większa niż połowa maksymalnej liczby uczniów w danym oddziale zgodnie z ust.2.

4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Grupa nie powinna być mniejsza niż 5 i większa niż maksymalna ilość uczniów w oddziale z określoną niepełnosprawnością w ust.2. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5 w oddziale, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
5. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach rewalidacyjnych. Liczebność grup na tych zajęciach jest uzależniona od formy ich realizacji:
  - 1) na zajęciach usprawniających techniki szkolne grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
  - 2) na zajęciach kompensujących zaburzone funkcje grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
  - 3) na zajęciach w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych grupa powinna liczyć do 4 uczniów;
  - 4) na zajęciach rehabilitacyjnych grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
  - 5) na zajęciach terapii wad wymowy grupa powinna liczyć do 4 uczniów.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na praktycznej nauce zawodu uczniów.

## **§ 8. Organizacja zajęć**

1. Podstawową formą pracy w Szkole jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 minut, przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 25 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut oraz zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia zwłaszcza dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne;
  - 4) zajęcia z religii/ etyki;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 6) dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów Szkoły są realizowane w formie:
  - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;



- 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
6. Zajęcia klasowo-lekcyjne z wychowania fizycznego są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina lekcyjna tygodniowo.
7. Dyrektor Szkoły przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
  - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej,
  - 2) uwarunkowania lokalne;
  - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
  - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
  - 5) możliwości kadrowe.
8. Propozycję zajęć, o której mowa w ust. 7, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, dyrektor Szkoły przedstawia do wyboru uczniom.
9. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.
10. W Szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
11. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor Szkoły wprowadza do szkolnego programu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
12. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
13. W szkolnym planie nauczania dla Szkoły dodatkowo uwzględnia się w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, następujące zajęcia rewalidacyjne:
  - 1) w zakresie usprawniania technik szkolnych;
  - 2) w zakresie kompensowania zaburzonych funkcji;
  - 3) w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych;
  - 4) w zakresie rehabilitacyjnym;
  - 5) w zakresie terapii wad wymowy.
14. Zajęcia rewalidacyjne i zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.
15. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, o którym mowa w § 15 ust. 16, pkt 4 Statutu Zespołu Szkół, oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
16. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole ponadpodstawowej o jeden rok - nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

17. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
18. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
19. Dyrektor zasięga opinii odpowiednio rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
20. Dyrektor Szkoły ustala zakres, miejsce i czas realizacji zajęć indywidualnego nauczania, powierzając ich prowadzenie jednemu lub kilku nauczycielom Zespołu Szkół.
21. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły, może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
22. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania odbywają się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka lub w placówce opiekuńczo - wychowawczej.
23. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
24. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 10 do 12 godzin.
25. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, dyrektor Szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 24.
26. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
27. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosowanie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
28. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia w życiu szkolnym.
29. Dyrektor uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje

działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym.

30. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
31. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
32. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie i organ prowadzący szkołę.
33. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
34. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie roku szkolnego.
35. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
36. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym oddziale Szkoły.
37. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
38. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - 1) uczeń - z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
  - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
  - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
39. Wniosek o którym mowa w ust. 38 składa się do dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

40. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza Szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
41. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
42. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkolne wyższego szczebla, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
43. Przepisy o których mowa w ust.36 i 37 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
44. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
45. Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
46. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
47. Zezwolenia o którym mowa w ust.46, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
48. W przypadku przyjęcia ucznia z innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki w Szkole, po uzyskaniu zezwolenia dyrektora Szkoły.
49. Dyrektor Szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres obowiązków.
50. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Szkole lub w innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
51. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
52. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i zasadach wewnątrzszkolnego oceniania

określonych w Statucie Szkoły, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

### **§ 9. Praktyczna nauka zawodu**

1. Praktyczna nauka zawodu w Zespole Szkół jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i pracowników młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie.
3. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów Szkoły może odbywać się :
  - 1) w warsztatach szkolnych;
  - 2) w pracowniach szkolnych;
  - 3) w placówkach kształcenia ustawicznego;
  - 4) w placówkach kształcenia praktycznego;
  - 5) u pracodawców.
4. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez Szkołę.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do samodzielnego zorganizowania praktycznej nauki zawodu w miejscowościach innych niż siedziba Szkoły i miejscu zamieszkania ucznia.
6. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
7. Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza Szkołą, zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor Szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
8. Przepisów ust.7 nie stosuje się do praktycznej nauki zawodu organizowanej przez Szkołę w swoich pracowniach szkolnych dla uczniów Szkoły.
9. Umowę o której mowa w ust.7, zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
10. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktycznej nauce zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania i program nauczania dla danego zawodu.
11. Dobowy wymiar godzin praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużania wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego

wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

13. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
14. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona w grupach. Liczba uczniów lub pracowników młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania, uwzględniając specyfikę zawodu, warunki lokalowe i techniczne.
15. Podziału uczniów i młodocianych na grupy dokonuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu.
16. Organ prowadzący Szkołę, organizujący praktyczną naukę zawodu poza Szkołą, zapewnia środki finansowe umożliwiające uczniom odbycie praktycznej nauki zawodu
17. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele.
18. Praktyczna nauka zawodu realizowana u pracodawców może być prowadzona przez:
  - 1) pracowników, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami i młodocianymi stanowi podstawowe zajęcie i jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin przewidzianych dla nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach,
  - 2) pracodawców lub wyznaczonych przez nich pracowników, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami lub młodocianymi nie stanowi podstawowego zajęcia lub jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin niższym niż przewidziany dla nauczycieli, w ramach obowiązkowego ich tygodniowego czasu pracy - zwanych dalej „instruktorami praktycznej nauki zawodu”.

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 10. Zasady zatrudniania**

Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga i doradcy zawodowego są wspólne dla wszystkich szkół i ich zadania są zawarte w Statucie Zespołu Szkół.

## **VI. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 11. Zasady rekrutacji uczniów**

1. Uczniami Szkoły stają się kandydaci, którzy spełnili następujące kryteria naboru:
  - 1) przedłożyli dokumenty o których mowa w ust.3;
  - 2) uzyskali akceptację Dyrektora Szkoły lub szkolnej komisji rekrutacyjnej.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji do Szkoły określa regulamin rekrutacji.
3. Warunkiem podjęcia postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydata jest złożenie w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły, następujących dokumentów:

- 1) wniosku o przyjęcie do szkoły;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 3) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli kandydat posiada);
  - 4) dla kandydatów spoza terenu miasta Gliwic, skierowania do szkoły wydanego przez właściwego dla miejsca zamieszkania starostę powiatowego.
4. Kryteria oraz warunki naboru do Szkoły, podaje do wiadomości kandydatom dyrektor Szkoły, w trybie określonym w rozporządzeniu.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły, dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
6. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji o której mowa w ust. 5, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.
7. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na warunkowe podjęcie nauki przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w szkole i klasie wskazanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Termin rekrutacji oraz termin składania dokumentów do Szkoły, a także termin, w ciągu którego kandydaci umieszczeni na liście kandydatów przyjętych do Szkoły są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w Szkole ustala Kurator Oświaty.

## **§ 12. Prawa i obowiązki uczniów**

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
  - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
  - 8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
  - 9) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły, a zwłaszcza:
  - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) szanować przekonania i własność innych osób;
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
  - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
  - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
  - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
  - 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
  - 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi.
5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji na terenie Szkoły.
6. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii, uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że Szkoła jest miejscem nauki i pracy.
7. Na terenie Szkoły w wyznaczonych pomieszczeniach uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego stroju i obuwia.
8. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest pismo rodziców lub zaświadczenie lekarskie. Uczniowie pełnoletni mają prawo samodzielnie usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach. W usprawiedliwieniu należy podać przyczynę nieobecności.
9. W czasie trwania zajęć rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście lub telefonicznie u wychowawcy lub dyrektora Szkoły.

### **§ 13. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów**

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
  - 1) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły;
  - 2) listem pochwalnym;
  - 3) dyplomem;
  - 4) nagrodami rzeczowymi.



2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust.1, przyznaje się uczniom:

- 1) za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, pochwałą ustną dyrektora Szkoły ogłoszoną na forum szkoły, może też otrzymać list pochwalny, dyplom i nagrodę rzeczową;
- 2) za wzorową frekwencję uczeń może otrzymać pochwałą ustną dyrektora Szkoły ogłoszoną na forum, dyplom, nagrodę rzeczową;
- 3) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodowych, sportowych, artystycznych, innych, uczeń może otrzymać dyplom, pochwałą ustną dyrektora Szkoły, nagrodę rzeczową;
- 4) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska oraz pracę w wolontariacie, uczeń może otrzymać pochwałą ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom, nagrodę rzeczową;
- 5) za wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałą ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom.

3. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie Szkoły:

- 1) uwaga ustna nauczyciela;
- 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku elektronicznym lub zeszyte uwag;
- 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
- 4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
- 5) nagana dyrektora z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.

4. Kary wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 3 stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia poprzez:

- 1) wulgarne zachowanie;
- 2) arogancję;
- 3) niestosowanie się do poleceń nauczyciela;
- 4) palenie papierosów;
- 5) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

5. Po dwukrotnym upomnieniu pisemnym wychowawcy stosuje się naganę wychowawcy klasy.

6. Naganę dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców, można stosować wobec uczniów, którzy:

- 1) dopuścili się kradzieży na terenie szkoły;
- 2) zniszczyli mienie szkoły;
- 3) pili alkohol na terenie szkoły lub byli pod wpływem wskazującym na jego spożycie (po sprawdzeniu przez policję alkomatem);
- 4) zażywali narkotyki i inne środki odurzające na terenie szkoły;
- 5) pomimo dwukrotnych pisemnych nagan wychowawcy klasy nadal drastycznie naruszają zasady kultury i współżycia w szkole.

8. Od nagród wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 oraz kar wymienionych w ust. 3 pkt. 1-5 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

9. Karę skreślenia z listy uczniów zastosować wobec uczniów pełnoletnich, którzy:

- 1) popełnili przestępstwo, które zostało potwierdzone wyrokiem sądu;

- 2) nie podjęli nauki w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i zostali poinformowani o konsekwencji skreślenia z listy uczniów w formie 3 listownych zawiadomień z którego co najmniej 1 było nadane listem poleconym na adres ucznia;
  - 3) stosowali czynną agresję wobec kolegów lub nauczycieli, umyślnie spowodowali uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
  - 4) rozprawiali narkotyki;
  - 5) nadużywali alkoholu na terenie szkoły;
  - 6) przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec semestru z więcej niż połowy przedmiotów przewidzianych do realizacji w danym semestrze;
  - 7) przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego z więcej niż dwóch przedmiotów;
  - 8) otrzymali dwukrotnie pisemną naganę dyrektora Szkoły.
10. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów dyrektor Szkoły podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
11. Od kary skreślenia z listy uczniów służy odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

### **§ 14. *Ocenianie uczniów***

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców na pierwszym zebraniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców na pierwszym zebraniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.

11. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:

- a. śródroczne i roczne,
- b. końcowe.

12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na zebraniach rodzicielskich, podczas indywidualnych spotkań. Prace te przechowuje się do początku września następnego roku szkolnego.

14. Informowanie o bieżących ocenach ze wszystkich przedmiotów odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w czasie konsultacji indywidualnych lub zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Szkoły.

15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

16. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, praktycznej nauki zawodu, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

18. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

19. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust.18, podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza .

20. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć o których mowa w ust.18, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
21. Oceny bieżące oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się w Szkole według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
22. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).
23. W bieżącym ocenianiu nauczyciele w dziennikach lekcyjnych mogą stosować skróty ocen lub zapisy cyfrowe:
- 1) przy stopniu celującym – 6 lub cel.;
  - 2) przy stopniu bardzo dobrym – 5, bdb. lub bd.;
  - 3) przy stopniu dobrym – 4 lub db.;
  - 4) przy stopniu dostatecznym – 3 lub dst.;
  - 5) przy stopniu dopuszczającym – 2 lub dop.;
  - 6) przy stopniu niedostatecznym – 1, ndst. lub nd.
24. Jeżeli nauczyciel w czasie lekcji dokonuje oceny pracy uczniów, wówczas nieobecnemu uczniowi może odnotować w rubryce „oceny z przedmiotu” skrót „nb”.
25. Uznane przez nauczyciela, jako usprawiedliwione nieprzygotowanie ucznia do lekcji może być odnotowane w rubryce „ oceny z przedmiotu” skrótem „np.”.
26. Brak pracy domowej i zgłoszony przed lekcją, może być odnotowany w rubryce „oceny z przedmiotu” jako brak zadania skrótem „bz”.
27. Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele na podstawie kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów.
28. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone wyłącznie jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
29. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- 1) prace klasowe;
  - 2) testy;
  - 3) kartkówki;
  - 4) prace domowe;
  - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji lub praktycznej nauki zawodu;
  - 6) sprawdziany;
  - 7) wypowiedzi ustne;
  - 8) praca w zespole;
  - 9) aktywność na lekcji;
  - 10) udział w konkursach;

## 11) testy sprawnościowe.

30. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje uczniom każdy nauczyciel.
31. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
32. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych dwa tygodnie.
33. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
34. Zasady oceniania zawarte w § 14 dotyczą również uczniów realizujących obowiązek nauki w formie indywidualnego nauczania.

### **§ 15. Klasyfikowanie uczniów**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 14 ust. 15 oraz oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w § 16 ust.2.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, wpisać do dziennika elektronicznego.
6. Na podstawie informacji nauczycieli poszczególnych przedmiotów, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców uczniów oraz uczniów pełnoletnich o przewidywanych ocenach niedostatecznych, zagrożeniu nieklasyfikowaniem, na co najmniej 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym na zebraniach klasowych,

konsultacjach nauczycielskich, poprzez dziennik elektroniczny lub w sposób pisemny - w formie listu.

7. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są wpisać ostateczne oceny klasyfikacyjne i poinformować o nich ucznia.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15 ust. 23 i 28.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 23, 26, 28.
10. Pisemne odwołanie od oceny klasyfikacyjnej uczniów składa najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej u dyrektora Szkoły.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 13, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu wystawiają:
  - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - pracodawca lub inna osoba wskazana przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyczną naukę zawodu,
  - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu lub inna osoba wskazana przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyczną naukę zawodu.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną u dyrektora Szkoły.
16. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami, w przypadku ucznia pełnoletniego tylko z nim.
18. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego – w przypadku tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły w skład której wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
20. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
21. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
22. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
23. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
25. Pytania sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
26. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu może:
- 1) podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku;
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej - w przypadku negatywnego wyniku.
27. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości



i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

29. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.

30. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

31. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

32. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji - imiona i nazwiska nauczycieli;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) zadania (pytania) sprawdzające;
- 5) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

33. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

34. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

35. Uczniowie Szkoły mogą zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (okresie programowo najwyższym).

36. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

37. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

39. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

40. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

41. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

42. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

43. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

44. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

45. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

46. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

47. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

48. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

49. Uczniowie przyjmowani w czasie trwania roku szkolnego uzupełniają różnice programowe.

50. Zasady klasyfikowania zawarte w § 15 dotyczą również uczniów realizujących obowiązki nauki w formie indywidualnego nauczania.

51. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

## **§ 16. Ocena zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
  
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca kierując się kryteriami zawartymi w § 16 ust.5 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.
  
4. Przy ustalaniu oceny z zachowania wyjściową jest ocena poprawna.
  
5. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę bardzo dobrą, a ponadto co najmniej dwa z poniższych wymagań:
    - a) jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i norm etycznych,
    - b) jest laureatem konkursów szkolnych,
    - c) uczestniczy w zawodach i konkursach międzyszkolnych,
    - d) inicjuje i organizuje działania na forum szkoły,
    - e) godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę dobrą, a ponadto spełnia wymagania:
    - a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (akademie, konkursy, zawody, wycieczki),
    - b) bierze udział w pracach organizacji szkolnych,
    - c) uczestniczy w działaniach szkolnego koła wolontariatu,
    - d) inicjuje działania aktywizujące klasę.
  - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę poprawną, a ponadto:
    - a) troszczy się o zdrowie swoje i innych,
    - b) odznacza się kulturą osobistą,
    - c) umie współpracować w grupie,
    - d) jest koleżeński i otwarty na potrzeby innych,
    - e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy.

- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - a) przestrzega regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
  - b) uczestniczy w życiu klasy,
  - c) ubiera się w sposób estetyczny,
  - d) nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców,
  - e) nie spóźnia się,
  - f) nie używa wulgaryzmów,
  - g) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
  - h) posiada wymagane przez nauczyciela podręczniki i pomoce.
  
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie można odnieść do co najmniej dwóch z poniższych kryteriów:
  - a) wagaruje,
  - b) stale spóźnia się na zajęcia,
  - c) został ukarany zgodnie ze statutem szkoły lub naruszył prawo,
  - d) jest wulgarny, arogancki, nosi wyzywający strój i makijaż,
  - e) ulega nałogom i uzależnieniom.
  
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
  - a) został przyłapany na kradzieży,
  - b) fałszuje dokumenty i usprawiedliwienia,
  - c) dewastuje mienie szkoły,
  - d) narusza nietykalność cielesną innych osób oraz ich godność osobistą (psychiczne i fizyczne znęcanie się),
  - e) wnosi na teren szkoły alkohol, narkotyki lub jest pod ich wpływem,
  - f) wnosi na teren szkoły materiały pirotechniczne, broń lub inne przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie szkoły,
  - g) wywołał panikę przez fałszywe alarmowanie o zagrożeniu,
  - h) spowodował zagrożenie pożarowe w stosunku do siebie i innych osób oraz mienia szkoły.
  
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
  
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  
8. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;

- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17. Pieczęcie Szkoły**

1. Szkoła używa następujących pieczęci:

1) podłużnych o treści:

- a) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 6  
w Zespole Szkół Specjalnych im. J. Korczaka  
ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, tel. 32 2312724,
- b) Branżowa Szkoła I stopnia nr 6  
w Gliwicach  
ul. Dolnej Wsi 74,  
44-100 Gliwice  
tel./fax 32 2313222, tel. 32 2312724.

2) pieczęci okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:

- a) BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 6 W GLIWICACH

### **§ 18. Uchwała**

1. Statut Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej nr 6 w Gliwicach został uchwalony dnia 28.11.2019r. przez Radę Pedagogiczną po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Dyrektor Szkoły po każdej nowelizacji przygotowuje tekst ujednolicony Statutu i upublicznienia go.

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY