

STATUT

**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej
do Pracy nr 1
w Gliwicach**

Zawartość

STATUT	1
I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
§ 1. Ogólna charakterystyka Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy	3
§ 2. Organizacja kształcenia	3
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY PRZYSPASABIAJĄCEJ	4
§ 3 Cele ogólne.....	4
§ 4 Wychowanie i profilaktyka	7
§ 5 Pomoc i opieka	8
§ 6 Środowisko dydaktyczno - wychowawcze.....	8
III. ORGANA SZKOŁY PRZYSPASABIAJĄCEJ	9
§ 7. Rodzaje organów	9
IV. ORGANIZACJA SZKOŁY PRZYSPASABIAJĄCEJ	9
§ 8 Zasady ogólne.....	9
§ 9 Oddziały	9
§ 10 Organizacja zajęć	10
§ 11. Przystosowanie do Pracy.....	13
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	14
§ 12. Zasady zatrudniania.....	14
VI. UCZNIOWIE SZKOŁY PRZYSPASABIAJĄCEJ	15
§ 13. Zasady rekrutacji uczniów.....	15
§ 14. Prawa i obowiązki uczniów.....	16
§ 15. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów.....	17
VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	19
§ 16 Ocenianie uczniów	19
§ 17. Klasyfikowanie uczniów	22
§ 18. Ocena zachowania	24
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25
§ 19. Pieczęcie Szkoły Przystosabiającej	25
§ 20. Uchwała.....	25

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ogólna charakterystyka Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, zwana dalej Szkołą Przysposabiającą, wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Gliwicach.
2. Szkoła Przysposabiająca jest placówką prowadzącą kształcenie specjalne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Adres Szkoły Przysposabiającej: ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice
4. Organem prowadzącym Szkołę Przysposabiającą jest Miasto Gliwice, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Przysposabiającą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła Przysposabiająca jest jednostką budżetową.
7. Szkoła Przysposabiająca może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.

§ 2. Organizacja kształcenia

1. Cykl kształcenia w Szkole Przysposabiającej trwa 3 lata.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Przysposabiającej mając na uwadze niepełnosprawność uczniów oraz specyfikę kształcenia może przedłużyć okres nauki o jeden rok.
3. W trakcie cyklu kształcenia uczniom Szkoły Przysposabiającej wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
4. Absolwentom Szkoły Przysposabiającej dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, wystawia się świadectwo przysposobienia do pracy.
5. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, na drukach szkolnych i dyplomach, pomija się określenie „specjalna”.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY PRZYSPASABIAJĄCEJ

§ 3 Cele ogólne

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
3. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
 - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
 - 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
 - 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
 - 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
 - 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
 - 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
 - 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;

- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.

4. Zadaniem szkoły jest:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywotnymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów żywotnych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;

- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;

- 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

2. Szkoła Przysposabiająca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. przyjmując za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w duchu ideałów zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.

3. Edukacja uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne.

4. Zajęcia rewalidacyjne ucznia są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Realizacja celów i zadań Zespołu Szkół następuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 2) przysposobienie do pracy;
- 3) oddziaływanie wychowawcze;
- 4) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej, współpracując z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innych instytucjami.

8. Zespół Szkół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) funkcjonowanie gabinetu higieny szkolnej;
- 2) dyżury nauczycieli w budynku podczas przerw;
- 3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- 4) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju uczniów;
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy równomierne rozłożenie zajęć w tygodniu.

§ 4 Wychowanie i profilaktyka

1. Szkoła Przysposabiająca realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny w całym cyklu kształcenia, w ramach którego m.in.:

- 1) umożliwiała się uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji;
- 2) organizuje się lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
- 3) zachęca się i motywuje niepełnosprawną młodzież do aktywnego udziału w życiu społecznym miasta i kraju;

4) realizuje się program aktywizacji i doradztwa zawodowego wśród młodzieży w celu lepszego przygotowania do rozpoczęcia kariery zawodowej przez absolwentów Szkoły Przysposabiającej.

2. Szkolny program wychowawczo- profilaktyczny Szkoły Przysposabiającej jest realizowany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

§ 5 Pomoc i opieka

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła Przysposabiająca udziela wsparcia poprzez zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

2. Pomoc materialna uczniom polega na:

- 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia;
- 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
- 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) ośrodkami pomocy społecznej;
- 4) organem prowadzącym;
- 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

4. Szkoła Przysposabiająca stwarza odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom niepełnosprawnym.

§ 6 Środowisko dydaktyczno - wychowawcze

1. Dla możliwie najefektywniejszego realizowania wszystkich celów i zadań Szkoła Przysposabiająca kształtuje swoje środowisko dydaktyczno - wychowawcze odpowiednio do warunków szkoły, a przede wszystkim dla potrzeb uczniów. W ramach Szkoła Przysposabiająca:

- 1) podporządkowuje całą swoją strukturę organizacyjną wyłącznie dydaktyczno-wychowawczym celom i zadaniom, kierując się przy tym dobrem uczniów;
- 2) zatrudnia wyłącznie nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi i takich, którzy przestrzegają podstawowych zasad moralnych i etycznych oraz spełniają odpowiednie warunki zdrowotne;
- 3) zatrudnia kompetentnych i kulturalnych pracowników administracji i obsługi, niezbędnych dla prawidłowego i przyjaznego uczniom bieżącego funkcjonowania Szkoły Przysposabiającej i dla bezpiecznego oraz estetycznego utrzymania jego bazy lokalowej;
- 4) ma wypracowany system:
 - a) monitorowania i diagnozowania zachowań uczniów,
 - b) informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o sprawach ich dzieci, zachowaniu i postępach w nauce.
- 5) wdraża programy profilaktyki zapewniające bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych.

III. ORGANA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ

§ 7. Rodzaje organów

1. Organa szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu i są zapisane w statucie Zespołu Szkół.
2. Organa Szkoły działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ

§ 8 Zasady ogólne

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Przysposabiającej opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkoły Przysposabiającej do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły Przysposabiającej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę Przysposabiającą oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Szkoły Przysposabiającej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, opracowuje tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9 Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Przysposabiającej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach Szkoły Przysposabiającej wynosi:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedno z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Grupa nie powinna być mniejsza niż 5 i większa niż maksymalna ilość uczniów w oddziale z określoną niepełnosprawnością w ust.2. Jeżeli liczba dziewcząt

i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5 w oddziale, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

4. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach rewalidacyjnych. Liczebność grup na tych zajęciach jest uzależniona od formy ich realizacji:
 - 1) na zajęciach usprawniających techniki szkolne grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
 - 2) na zajęciach kompensujących zaburzone funkcje grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
 - 3) na zajęciach w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych grupa powinna liczyć do 4 uczniów;
 - 4) na zajęciach rehabilitacyjnych grupa powinna liczyć do 8 uczniów;
 - 5) na zajęciach terapii wad wymowy grupa powinna liczyć do 4 uczniów.

§ 10 Organizacja zajęć

1. Podstawową formą pracy w Szkole Przystosabiającej jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 minut, przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 25 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut oraz zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia zwłaszcza nadobowiązkowe i fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia z religii/ etyki;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
5. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
6. Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina lekcyjna tygodniowo.

7. Dyrektor Szkoły Przysposabiającej przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.
8. Propozycję zajęć, o której mowa w ust. 7, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, dyrektor przedstawia do wyboru uczniom.
9. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.
10. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor Szkoły Przysposabiającej wprowadza do szkolnego programu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
11. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Szkoły Przysposabiającej ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
12. W szkolnym planie nauczania dla Szkoły Przysposabiającej dodatkowo uwzględnia się w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, następujące zajęcia rewalidacyjne:
- 1) w zakresie usprawniania technik szkolnych;
 - 2) w zakresie kompensowania zaburzonych funkcji;
 - 3) w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych;
 - 4) w zakresie rehabilitacyjnym;
 - 5) w zakresie terapii wad wymowy.
13. Zajęcia rewalidacyjne w Szkole Przysposabiającej prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.
14. Uczeń Szkoły Przysposabiającej może przedłużyć okres nauki o jeden rok.
15. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, o którym mowa w § 20 ust. 11, 18, oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
16. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole ponadpodstawowej o jeden rok - nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
17. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

18. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
19. Dyrektor zasięga opinii odpowiednio rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
20. Dyrektor Szkoły ustala zakres, miejsce i czas realizacji zajęć indywidualnego nauczania, powierzając ich prowadzenie jednemu lub kilku nauczycielom Zespołu Szkół.
21. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły, może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
22. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania odbywają się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka lub w placówce opiekuńczo - wychowawczej.
23. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
24. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkół ponadpodstawowych wynosi od 12 do 16 godzin.
25. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, dyrektor Szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 25.
26. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
27. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosowanie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
28. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia w życiu szkolnym.
29. Dyrektor uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym.

30. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych, lub w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
31. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
32. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie i organ prowadzący szkołę.
33. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 11. Przysposobienie do Pracy

1. Przysposobienie do pracy ma na celu przygotowanie ucznia do aktywności przez pracę, czyli nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do podejmowania w różnych dziedzinach pracy oraz poprawnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Rozumiane jest jako:
 - 1) kształtowanie pozytywnej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
 - 2) przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą;
 - 3) uczenie wykonywania różnych prac zgodnie z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
 - 4) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy;
 - 5) przygotowanie uczniów do prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 6) rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - 7) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, korzystania z różnych źródeł wiedzy;
 - 8) przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na indywidualnie dopasowanym stanowisku na otwartym lub chronionym rynku pracy;
 - 9) zaspokajanie potrzeb poznawczych i społecznych uczniów przez zapewnienie im warunków do aktywności celowej i społecznie użytecznej. Wychowanie fizyczne to zajęcia rozwijające sprawność i kondycję fizyczną. Ważne jest, aby po zakończeniu nauki w szkole uczniowie byli jak najlepiej przygotowani do samodzielnego podejmowania działań na rzecz aktywności fizycznej i własnego zdrowia.
2. Główne cele zajęć to:
 - 1) rozwijanie umiejętności małej motoryki (zręczność manualna, koordynacja ruchów rąk, kontrola małej motoryki);
 - 2) rozwijanie umiejętności dużej motoryki (kształtowanie prawidłowych pozycji wyjściowych do ćwiczeń, prawidłowej postawy, umiejętności elementarnych: lokomocyjnych, nielokomocyjnych, manipulacyjnych);

- 3) kształtowanie zdolności motorycznych (koordynacyjnych, siłowych, szybkościowych, wytrzymałościowych);
- 4) wyzwalanie aktywności ruchowej przez zajęcia sportowe oparte na naturalnej potrzebie ruchu;
- 5) hartowanie organizmu;
- 6) wdrażanie do dbałości o zdrowie, rozumienie związku aktywności fizycznej ze zdrowiem;
- 7) wdrażanie do współdziałania w zespole, respektowania przepisów i zasad sportowych, w tym zasad *fair play*;
- 8) kształtowanie postawy świadomego uczestniczenia uczniów w różnych imprezach sportowo-rekreacyjnych i masowych zawodach.

3. W trakcie trwania zajęć przysposobienia do pracy są realizowane następujące zagadnienia:

- 1) praca i jej znaczenie w życiu człowieka, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy;
- 2) poszukiwanie zatrudnienia i poznanie sposobu dopełniania formalności związanych z zatrudnieniem;
- 3) rodzaje pracy i specyficzne zachowania zawodowe;
- 4) organizacja i środowisko pracy; umiejętność pracy w zespole;
- 5) podstawowa wiedza o narzędziach, urządzeniach i materiałach stosowanych podczas wykonywania prac (budowa narzędzi, korzystanie z nich i konserwowanie, sprawdzanie jakości materiału, postępowanie w przypadku stwierdzenia wady narzędzi lub złej jakości materiału);
- 6) bezpieczeństwo i higiena pracy oraz przepisy przeciwpożarowe;
- 7) posługiwanie się narzędziami i urządzeniami charakterystycznymi dla różnych prac; obsługa maszyn i urządzeń technicznych; montaż i demontaż;
- 8) przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania czynności pracy w zakresie:
 - a) zasad organizacji miejsca pracy,
 - b) przygotowywania narzędzi i materiałów (jakościowa i ilościowa kontrola ich stanu),
 - c) opanowania koniecznych ruchów oraz ich rytmu podczas wykonywania konkretnych czynności; umiejętności planowania przerw w pracy,
 - d) opanowania prawidłowego trzymania narzędzi,
 - e) zasad łączenia różnych materiałów (w szczególności przy składaniu, wiązaniu, zsuwaniu, nitowaniu, lutowaniu, zbijaniu, skręcaniu, zgrzewaniu),
 - f) sposobów kontroli przebiegu i rezultatów pracy;
 - g) najczęściej popełniane błędy i sposoby ich eliminowania.

4. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie Szkoły Przysposabiającej lub poza nią. W szczególności w centrach kształcenia, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 12. Zasady zatrudniania

Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga i doradcy zawodowego są wspólne dla wszystkich szkół i ich zadania są zawarte w Statucie Zespołu Szkół.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ

§ 13. Zasady rekrutacji uczniów

1. Uczniami Szkoły stają się kandydaci, którzy spełnili następujące kryteria naboru:
 - 1) przedłożyli dokumenty o których mowa w ust.3;
 - 2) uzyskali akceptację Dyrektora Szkoły lub szkolnej komisji rekrutacyjnej.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji do Szkoły określa regulamin rekrutacji.
3. Warunkiem podjęcia postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydata jest złożenie w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły, następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o przyjęcie do szkoły;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli kandydat posiada);
 - 4) dla kandydatów spoza terenu miasta Gliwic, skierowania do szkoły wydanego przez właściwego dla miejsca zamieszkania starostę powiatowego.
4. Kryteria oraz warunki naboru do Szkoły, podaje do wiadomości kandydatom dyrektor Szkoły, w trybie określonym w rozporządzeniu.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły, dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
6. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji o której mowa w ust. 5, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Zespołu Szkół jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Zespół Szkół.
7. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
8. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na warunkowe podjęcie nauki przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w szkole i klasie wskazanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Termin rekrutacji oraz termin składania dokumentów do Szkoły, a także termin, w ciągu którego kandydaci umieszczeni na liście kandydatów przyjętych do Szkoły są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w Szkole ustala Kurator Oświaty.
10. Uczniami Szkoły stają się kandydaci, którzy spełnili następujące kryteria naboru:
 - 1) przedłożyli dokumenty o których mowa w ust.3;
 - 2) uzyskali akceptację Dyrektora Szkoły lub szkolnej komisji rekrutacyjnej.
11. Szczegółowe warunki rekrutacji do Szkoły określa regulamin rekrutacji.

12. Warunkiem podjęcia postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydata jest złożenie w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły, następujących dokumentów:
- 1) wniosku o przyjęcie do szkoły;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli kandydat posiada);
 - 4) dla kandydatów spoza terenu miasta Gliwic, skierowania do szkoły wydanego przez właściwego dla miejsca zamieszkania starostę powiatowego.
13. Kryteria oraz warunki naboru do Szkoły, podaje do wiadomości kandydatom dyrektor Szkoły, w trybie określonym w rozporządzeniu.
14. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły, dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
15. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji o której mowa w ust. 5, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Zespołu Szkół jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Zespół Szkół.
16. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
17. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na warunkowe podjęcie nauki przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w szkole i klasie wskazanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Termin rekrutacji oraz termin składania dokumentów do Szkoły, a także termin, w ciągu którego kandydaci umieszczeni na liście kandydatów przyjętych do Szkoły są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w Szkole ustala Kurator Oświaty.

§ 14. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń Szkoły Przystosabiającej ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole Przystosabiającej zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń Szkoły Przystosabiającej, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
 - 8) wpływania na życie Szkoły Przystosabiającej poprzez działalność samorządową oraz zrzeczenia się w organizacjach działających w szkole;

- 9) reprezentowania Szkoły Przystosabiającej w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły Przystosabiającej, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Przystosabiającej;
 - 2) szanować przekonania i własność innych osób;
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
 - 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
 - 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły Przystosabiającej, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi.
5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji na terenie Szkoły Przystosabiającej.
6. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii uczniowie powinni zachować umiar pamiętając, że Szkoła Przystosabiająca jest miejscem nauki i pracy.
7. Na terenie Szkoły Przystosabiającej w wyznaczonych pomieszczeniach uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego obuwia.
8. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest pismo rodziców lub zaświadczenie lekarskie. Uczniowie pełnoletni mają prawo samodzielnie usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach. W usprawiedliwieniu należy podać przyczynę nieobecności.
9. W czasie trwania zajęć rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście lub telefonicznie u wychowawcy lub dyrektora Szkoły Przystosabiającej.

§ 15. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:

- 1) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły;
- 2) listem pochwalnym;
- 3) dyplomem;
- 4) nagrodami rzeczowymi.

2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust.1, przyznaje się uczniom:

- 1) za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, pochwałą ustną dyrektora Szkoły wygłoszoną na forum szkoły, może też otrzymać list pochwalny, dyplom i nagrodę rzeczową;
- 2) za wzorową frekwencję uczeń może otrzymać pochwałą ustną dyrektora Szkoły wygłoszoną na forum, dyplom, nagrodę rzeczową;
- 3) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodowych, sportowych, artystycznych, innych, uczeń może otrzymać dyplom, pochwałą ustną dyrektora Szkoły, nagrodę rzeczową;
- 4) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska oraz pracę w wolontariacie, uczeń może otrzymać pochwałą ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom, nagrodę rzeczową;
- 5) za wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałą ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom.

3. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie Szkoły:

- 1) uwaga ustna nauczyciela;
- 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku elektronicznym lub zeszyte uwag;
- 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
- 4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
- 5) nagana dyrektora z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.

4. Kary wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 3 stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia poprzez:

- 1) wulgarne zachowanie;
- 2) arogancję;
- 3) niestosowanie się do poleceń nauczyciela;
- 4) palenie papierosów;
- 5) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

5. Po dwukrotnym upomnieniu pisemnym wychowawcy stosuje się nagane wychowawcy klasy.

6. Nagane dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców, można stosować wobec uczniów, którzy:

- 1) dopuścili się kradzieży na terenie szkoły;
- 2) zniszczyli mienie szkoły;
- 3) pili alkohol na terenie szkoły lub byli pod wpływem wskazującym na jego spożycie (po sprawdzeniu przez policję alkomatem);
- 4) zażywali narkotyki i inne środki odurzające na terenie szkoły;
- 5) pomimo dwukrotnych pisemnych nagan wychowawcy klasy nadal drastycznie naruszają zasady kultury i współżycia w szkole.

8. Od nagród wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 oraz kar wymienionych w ust. 3 pkt. 1-5 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
9. Karę skreślenia z listy uczniów można stosować wobec uczniów pełnoletnich, którzy nie podjęli nauki w szkole w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego.

VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 16 Ocenianie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców na pierwszym zebraniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.

10. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne i roczne,
 - b. końcowe.

11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
12. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zachowania dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone uczęszczającego do trzyletniej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy
 - 3) oraz ucznia przyjętego do trzyletniej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy na podstawie § 11 ust. 8- są ocenami opisowymi.
13. Informowanie o bieżących ocenach ze wszystkich przedmiotów odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w czasie konsultacji indywidualnych lub zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Szkoły.
14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć o których mowa w ust.14 - 15, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Zasady oceniania zawarte w § 16 dotyczą również uczniów realizujących obowiązek nauki w formie indywidualnego nauczania.

§ 17. Klasyfikowanie uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 14 ust. 20 oraz oceny z zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

1. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są wpisać ostateczne oceny klasyfikacyjne i poinformować o nich ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 13, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną u dyrektora szkoły.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w dwóch pierwszych tygodniach następnego semestru lub przed zakończeniem danego roku szkolnego.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami, w przypadku ucznia pełnoletniego tylko z nim.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
10. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
14. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
18. O promowaniu do klasy programowo wyższej i o ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
18. Zasady klasyfikowania zawarte w § 31 dotyczą również uczniów realizujących obowiązki nauki w formie indywidualnego nauczania.

§ 18. Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, ocena zachowania jest oceną opisową.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Pieczęcie Szkoły Przysposabiającej

1. Szkoła Przysposabiająca używa następujących pieczęci:
 - 1) podłużnych o treści:
 - a) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1
w Zespole Szkół Specjalnych im. J.Korczaka
ul. Dolnej Wsi 74 ,44-100 Gliwice
tel./fax. 32 2313222, 32 2312724
 - b) Szkoła Przysposabiająca do Pracy nr 1
w Gliwicach
ul. Dolnej Wsi 74
44-100 Gliwice
tel./fax. 32 2313222, 32 2312724
 - 2) pieczęci okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:
 - a) SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 1W GLIWICACH.

§ 20. Uchwała

1. Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Gliwicach został uchwalony dnia 28.11.2017r. przez Radę Pedagogiczną po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Dyrektor Szkoły po każdej nowelizacji przygotowuje tekst ujednolicony Statutu i upublicznienia go.

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY